



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням Ради Федерації  
від 04 березня 2021 року

Президент Федерації



Г. Ю. Зубко

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про Спортивний комітет  
Всеукраїнської громадської організації  
«Федерація хокею України»

м. Київ, 2021 р.

## **1. Загальна частина**

1.1. Дане Положення розроблено на підставі пункту 3 частини 3 статті 2, пункту 4 частини 3 статті 15, пункту 1 частини 8 статті 17, пунктів 3, 14, 15 частини 2 статті 21, статті 23 статуту Всеукраїнської громадської організації «Федерація хокею України» (надалі – Федерація).

1.2. Положення визначає основні питання організації та діяльності Спортивного комітету Федерації (надалі – Комітет).

1.3. Комітет є робочим органом, що створюється Федерацією.

1.4. Комітет у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про фізичну культуру і спорт», нормативно-правовими актами Міністерства молоді і спорту України, статутом і регламентними актами Федерації, Міжнародної федерації з хокею з шайбою на льоду (надалі – МФХ), іншими нормативно-правовими актами, норми яких стосуються його діяльності, а також нормами цього Положення.

1.5. Комітет створюється і ліквідується за рішенням Ради Федерації.

1.6. Комітет підпорядковується і звітує Раді Федерації.

## **2. Завдання та повноваження Комітету**

2.1. Основним завданням та метою діяльності Комітету є комплексне удосконалення системи проведення спортивних змагань, підвищення рівня майстерності та компетенції суб'єктів хокею з шайбою в Україні.

2.2. Відповідно до покладених завдань, Комітет:

2.2.1. Розробляє проекти регламентних документів (регламенти (положення) спортивних змагань, офіційні розклади матчів тощо) спортивних змагань з хокею з шайбою різних вікових категорій (включаючи офіційні спортивні змагання серед чоловіків, спортивні змагання серед юніорів та юнаків (до 18, до 20 років) та дитячо-юнацькі спортивні змагання), готує зміни до діючих регламентних документів спортивних змагань та подає їх на затвердження уповноваженими органами Федерації.

2.2.2. Сприяє розробці та впровадженню єдиної методики підготовки спортсменів з хокею з шайбою в Україні.

2.2.3. Вживає заходів щодо сприяння впровадженню заходів удосконалення системи підготовки національних збірних команд.

2.2.4. Долучається до розроблення програми підвищення кваліфікації (атестації, ліцензування) тренерів та інших фахівців з хокею з шайбою в Україні.

2.2.5. Координує відносини між Федерацією та учасниками спортивних змагань (хокейними клубами, спеціалізованими закладами освіти спортивної спрямованості (ДЮСШ, СДЮСШОР) тощо з питань, пов'язаних із підготовкою та участю у офіційних спортивних змаганнях, заходах.

2.2.6. Бере участь у відборі кандидатів до складів національних збірних команд з хокею з шайбою різних вікових груп (надалі – національних збірних команд).

2.2.7. Бере участь у відборі кандидатів на посади в тренерський штаб збірних команд.

2.2.8. Розробляє єдині підходи для забезпечення збору, обробки, обліку спортивних статистичних даних при проведенні офіційних спортивних змагань, заходів.

2.2.9. Здійснює інші заходи, необхідні для виконання мети та завдань Комітету.

2.3. При здійсненні своєї діяльності, Комітет зобов'язаний:

2.3.1. Звітувати перед Радою Федерації та інформувати виконавчого директора Федерації про поточний стан справ.

2.3.2. Діяти в межах цього Положення та наданих повноважень.

### **3. Склад Комітету**

3.1. Рада Федерації затверджує кількісний і персональний склад Комітету, призначає голову Комітету.

3.2. Усі члени Комітету обираються з числа членів Федерації.

3.3. Рішення щодо зміни складу Комітету приймається Радою Федерації за поданням голови Комітету.

3.4. Рішення щодо зміни голови Комітету приймається Радою Федерації.

### **4. Керівництво та організація роботи Комітету**

4.1. Голова Комітету очолює та координує роботу Комітету.

4.2. Заступник голови Комітету, що за необхідності призначається головою Комітету, виконує повноваження голови Комітету у випадку неможливості здійснення головою комітету своїх повноважень за його дорученням, та залучається до виконання інших завдань, що визначаються головою Комітету.

4.3. Члени Комітету забезпечують ефективну діяльність Комітету, спрямовують свою діяльність на виконання завдань Комітету, виконують вказівки, накази, розпорядження голови Комітету, беруть участь в прийнятті рішень Комітету. Голова Комітету за потреби розмежовує повноваження та права окремих членів Комітету.

4.4. Рішення Комітету приймаються на засіданнях та ухвалюються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комітету шляхом відкритого голосування. У разі рівної кількості голосів, голос голови Комітету є вирішальним.

4.5. Засідання Комітету вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин його членів.

4.6. Засідання Комітету можуть відбуватися за особистої присутності членів Комітету та/або за допомогою засобів інтерактивного зв'язку.

4.7. Участь у засіданні Комітету за довіреністю не дозволяється.

## **5. Повноваження голови Комітету**

5.1. Голова Комітету здійснює керівництво діяльністю Комітету, визначає напрямки діяльності Комітету і несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань і обов'язків перед Радою Федерації.

5.2. Розподіляє функціональні обов'язки членів Комітету.

5.3. За необхідності, залучає до роботи Комітету інших фахівців.

5.4. Відповідає за належне ведення діловодства Комітету, готує у межах своєї компетенції проекти рішень, наказів та розпоряджень, які передає на погодження виконавчому директору Федерації.

5.5. Виступає від імені Комітету у відносинах із іншими юридичними та фізичними особами (в межах компетенції).

5.6. Представляє Комітет у Раді Федерації, звітує перед Радою Федерації та інформує виконавчого директора Федерації про стан справ у Комітеті.

5.7. За необхідності, ініціює створення підпорядкованих Комітету внутрішніх робочих органів.

5.8. Виконує інші повноваження для реалізації цілей та завдань Комітету.

## **6. Взаємодія (службові зв'язки)**

6.1. Комітет може виконувати зазначені завдання і функції самостійно або у взаємодії з іншими органами Федерації.

6.2. Комітет під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими органами Федерації з таких питань: ведення діловодства; роботи з документами (включаючи, але не обмежуючись, представлення, погодження, спільної підготовки проектів документів, організації контролю і перевірки виконання розпоряджень; підготовки і подання необхідних документів); використання інформації в службових цілях, передачі вхідної кореспонденції і прийому вихідної та внутрішньої кореспонденції, та з інших питань.

6.3. Взаємодія між Комітетом та іншими підрозділами, робочими органами, працівниками Федерації здійснюється шляхом особистого спілкування, засобами електронного листування, засобами мобільного зв'язку.

## **7. Прикінцеві положення**

7.1. Будь-які питання, не визначені в цьому Положенні, вирішуються Комітетом шляхом узгодження прийнятого рішення з органами управління Федерації.

7.2. Зміни та доповнення до Положення розглядаються та затверджуються Радою Федерації.